

申請日	年 月 日
-----	-------

オフィス棟EV搬出入 ⇒ ミッドランド スクエア物流管理室 御中 (FAX052-527-9013)  
 商業棟EV搬出入 ⇒ ミッドランド スクエア管理組合 御中 (FAX052-527-9092)

### 臨時搬出入届

下記のとおり届出をいたします。

搬出入会社	会社名	所属部署	担当者名	印
	電話番号	FAX番号	緊急連絡先 (携帯等)	
搬入先・搬出元	会社名	※ミッドランドホール・会議室・イベントスペースの場合		
		イベント名		
		場所		

※該当する口に✓

使用EV	<input type="checkbox"/> オフィス棟荷物用EV (E2号機)	<input type="checkbox"/> 商業棟荷物用EV (E3・E4号機)	
種別	<input type="checkbox"/> 搬入 ( 階)	<input type="checkbox"/> 搬出 ( 階)	<input type="checkbox"/> フロア間移動 ( 階 → 階)

搬出入予定日時	搬入	年 月 日 ( )	:	~	:
	搬出	年 月 日 ( )	:	~	:

搬出入品目				
梱包形態		サイズ (W×D×H)		
個体最大重量	約 kg	搬入数量		
回収物の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	回収物の物量	約 kg	
作業員	名	※作業台車 <small>角養生のもの限定</small>	台	
搬出入車両 (車高 3m 以下 全長 6.2m 以下 重さ 4t 以下)	① 車両タイプ 【 】	全長 . m	車高 . m	重さ . t
	② 車両タイプ 【 】	全長 . m	車高 . m	重さ . t
	③ 車両タイプ 【 】	全長 . m	車高 . m	重さ . t
	④ 車両タイプ 【 】	全長 . m	車高 . m	重さ . t

車両タイプ記入例 : トラック、ワゴン、バン、乗用車 など

◆記入欄が不足の場合は、本紙を複数枚利用して申請ください。

ご記入後、FAX送信願います。

※当届出にご記入いただいた内容は、当初の目的以外での使用や第三者への預託、提供はいたしません。

(注意事項)

- 館内保全のため養生作業および館内における移転作業を行う場合は、貴社の費用と責任において実施願います。
- 搬出入の際に生じた廃棄物は、必ず貴社にてお持ち帰りください。
- オフィス棟へ搬出入の場合は、エレベーター、搬出入動線の調整をいたします。  
 ・当書式を実施の1週間前までに物流管理室へFAXで申請願います。  
 ・物流管理室にて調整後「臨時搬出入許可証」をFAXにて返信いたしますので、作業の際必ずお持ちください。
- 商業棟においては、イベント、工事等における搬出入の場合に申請願います。  
 (商業テナントへの通常搬入は提出不要です)
- 物流車両スペース (B2F駐車場内) に入構可能な車のサイズは、長さ 6.2m 高さ 3m、4t 以下の車です。  
 上記サイズを超える車両の搬入はできませんのでご注意ください。

問合先 : ミッドランドスクエア物流管理室 (オフィス棟EV搬出入)
TEL : 052-527-9004 FAX : 052-527-9013
ミッドランドスクエア管理組合 (商業棟EV搬出入)
TEL : 052-527-9090 FAX : 052-527-9092

物流・管理者	
責任者	担当

申請ルート

(オフィス棟EV搬出入時) 搬出入会社 ⇒ 物流管理室 → 搬出入会社  
 (商業棟EV搬出入時) 搬出入会社 ⇒ 管理者 → 搬出入会社  
 ↓ 防災センター・駐車場管理室